

澎湖縣馬公市蒔裡國民小學圖書室選書工作機制流程

113 年 5 月 27 日教職員會議通過發布

壹、圖書採訪(選書)作業

一、圖書採購建檔

- (一)分配購書預算學年均請各處室教師薦購各科所需之專業圖書，以支援各科教學活動。
- (二)參考各書商所寄廣告，選擇適合本室採購之圖書建檔以備採購。
- (三)本校師生均可隨時向圖書教師推薦好書，由圖書室查核是否有重覆，若無則作為圖書採購時之優先考量，各教師徵詢學生欲採購之書籍，並請學生在選書會議中簽名註記。
- (四)上網查詢圖書新書資訊及參考新聞局年度推薦好書與各書店暢銷書排行榜，選擇適合本室之圖書並建檔，以備採購參考。

二、非書資料選擇

- (一)收集各廠商所寄 DM，篩選後整理建檔。
- (二)全校教職員工生均可填寫薦購書單或上網薦購。
- (三)新學年度均請各處組、各班導師及科任教師與學生推薦。

三、採購作業

- (一)將收集建檔之圖書、期刊資料加篩選過濾後依預算進行採購。
- (二)每份配購書預算學年採購一次。
- (三)教師教學用之參考圖書可視情況提出申請隨時採購。

貳、其他：本機制流程應經校務會議或教職員會議通過，由校長核定後發布實施，修正時亦同。